

CÓMO PUEDO ENTREGAR UNA ALEGACIÓN SI NO ESTOY EN CHIVA

Primero hemos de hacernos con una copia digital de las alegaciones presentadas por las asociaciones.

1er Método. Entregarla en correos con el sistema de sobre abierto que deberán cuñarnos nuestra copia y otra dejarla en le sobre.

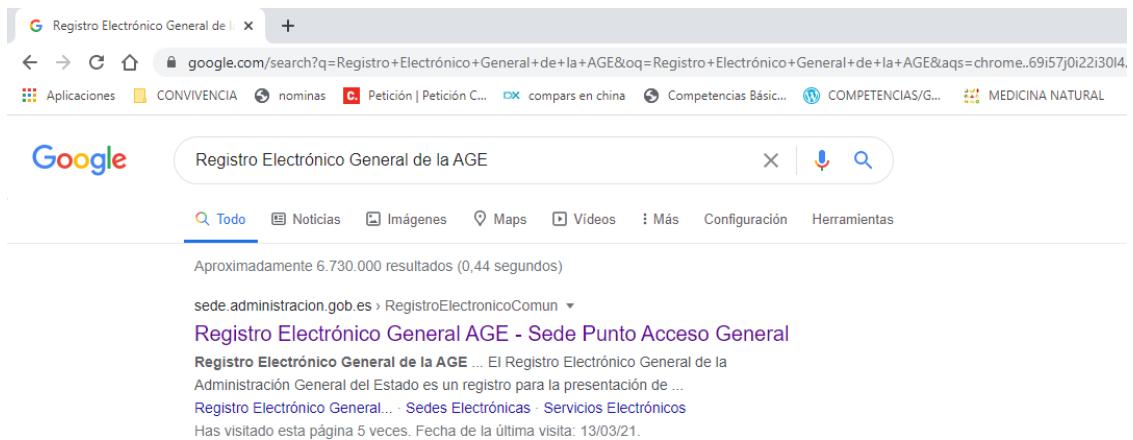
La dirección a la que enviar la documentación es:

Subdelegación del Gobierno en Valencia. Oficina de información y Registro

Carrer de Joaquim Ballester, 39, 46009 València, Valencia

2º Método. Hacerlo a través del registro general de la administración, para ello deberemos tener forma digital o Clave

Colocaremos en el navegador del ordenador: Registro Electrónico General de la AGE



Entraremos en el registro y pulsaremos: Registro Electrónico General



Al abrir seleccionaremos Interesado y el certificado digital o la clave y pulsaremos en Identifícate:

Aparecerá nuestro nombre, pulsaremos en él y nos llevará a la siguiente página donde rellenaremos nuestros datos que falten y el motivo de la solicitud:

Anexaremos el documento en el apartado correspondiente, en alertas pondremos nuestro correo electrónico y seguiremos las instrucciones.

Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros".

Datos del documento 1

Extracto del documento * (Escriba una descripción para el documento)

Ubicación en local * Ningún archivo seleccionado (Seleccione un fichero adjunto)

[Borrar documento](#)

[Añadir otro documento](#)