

## CÓMO PUEDO ENTREGAR UNA ALEGACIÓN SI NO ESTOY EN CHIVA

Primero hemos de hacernos con una copia digital de las alegaciones presentadas por las asociaciones.

1er Método. Entregarla en correos con el sistema de sobre abierto que deberán cuñarnos nuestra copia y otra dejarla en el sobre.

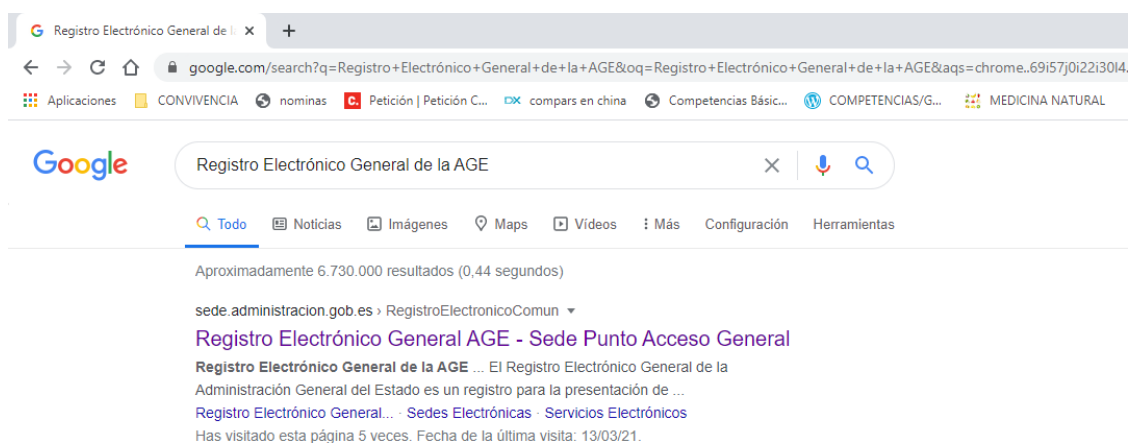
La dirección a la que enviar la documentación es:

Subdelegación del Gobierno en Valencia. Oficina de información y Registro

Carrer de Joaquim Ballester, 39, 46009 València, Valencia

2º Método. Hacerlo a través del registro general de la administración, para ello deberemos tener forma digital o Clave

Colocaremos en el navegador del ordenador: Registro Electrónico General de la AGE



Entraremos en el registro y pulsaremos: Registro Electrónico General



Al abrir seleccionaremos Interesado y el certificado digital o la clave y pulsaremos en Identificate:

Sede Punto Acceso General - Re: X Formulario para realizar búsqueda: X

rec.edsara.es/registro/action/are/acceso.do

Aplicaciones CONVIVENCIA nominas Petición | Petición C... comparas en china Competencias Básic... COMPETENCIAS/G... MEDICINA NATURAL Otros marcados

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Registro Electrónico

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite? Interesado

¿Método de identificación? Certificado Digital

Identificate

Aparecerá nuestro nombre, pulsaremos en él y nos llevará a la siguiente página donde rellenaremos nuestros datos que falten y el motivo de la solicitud:

Alta de registros Búsqueda de registros

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente.

Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento NIF Número de documento 2 Nombre Primer apellido F Segundo apellido

Dirección del interesado

Tipo de vía CALLE Nombre y número de vía Bloque Escalera Piso Puerta

Código postal 46370 (Obligatorio si el país es España) Teléfono

País ESPAÑA Provincia VALENCIA-VALENCIA Localidad CHIVA (Obligatorio si el país es España)

Datos de la solicitud

Organismo destinatario

Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana Buscador

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

Asunto

PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Expone

QUE EL 18 DE FEBRERO DE 2021 LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LA COMUNIDAD VALENCIANA ÁREA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA PUBLICÓ EN EL B.O.P. UN ANUNIO SOBRE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE UNA PLANTA GENERADORA FOTOVOLTAICA DENOMINADA PSF CAMPOS DE LEVANTE EN LOS TÉRMINOS MUNICIPALES DE CHIVA Y GODELLETA.

3615 / 4000

Solicita

QUE SE CONSIDEREN LAS ALEGACIONES A LA CITADA PLANTA QUE SE ADJUNTAN EN ARCHIVO ADJUNTO

3913 / 4000

Anexaremos el documento en el apartado correspondiente, en alertas pondremos nuestro correo electrónico y seguiremos las instrucciones.

#### Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xlsx, ods, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- Los ficheros .xlsx pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

#### Datos del documento 1

Extracto del documento \*  (Escriba una descripción para el documento)

Ubicación en local \*  Ningún archivo seleccionado (Seleccione un fichero adjunto)

[Borrar documento](#)

[Añadir otro documento](#)